



Utiliser les « clouds »  
cours 1

# Principe de base, définition

- Le stockage en ligne est un service qui permet d'envoyer vos fichiers sur des serveurs distants (clouds)
  - Cloud : nuage
  - Serveur : dispositif informatique qui offre des services à plusieurs clients (parfois plusieurs milliers); les services comme:
    - Le courrier électronique,
    - Le commerce électronique,
    - Le partage d'informations (accès à des bases de données)
    - Le partage de périphériques (imprimantes, disques durs etc...)
    - La mise à disposition d'applicatifs en ligne (jeux, outils logiciels etc...)

En fonctionnement, le serveur répond automatiquement à des requêtes informatiques en provenance de clients

Les serveurs sont utilisés par les entreprises, les opérateurs de télécommunication, les institutions publiques



# Les hébergeurs



Définition : Société qui propose sur internet un espace pour « héberger » des systèmes informatiques tels que sites web, messageries, stockages d'informations, à des personnes, associations, sociétés qui ne souhaitent pas le faire par leurs propres moyens

# Les fonctions d'un cloud

Partager les fichiers

Stocker et organiser

Synchroniser les appareils

Simplifier la signature  
électronique

Protéger et sécuriser

Gagner en productivité

Travailler à distance

Collaborer

Organiser une équipe

Envoyer et suivre

Sauvegardes automatiques

Télécharger l'application de  
bureau

Obtenir l'application  
mobile

## Avantages du cloud (pour les particuliers)

- Permet de stocker des documents, photos, vidéos et libère ainsi de l'espace sur votre ordinateur
  - Limite ainsi les ralentissements de l'ordinateur,
  - Protège les données contre les pannes, la perte/ le vol de clé USB ou du disque dur
  - Augmente la sécurité et rapidité d'accès à vos données en tous lieux
- Permet le « multiutilisateur »/ « multisupport »
- Permet d'utiliser des outils sans les avoir sur votre PC (« cloud computing »)
  - Par exemple : google agenda, Google docs, office 365 etc....

Stockez et consultez vos fichiers où que vous soyez  
(Sauvegardez dans un « cloud »)

- Consiste à mettre vos fichiers/dossiers sur un serveur « externe » (en dehors de votre PC)
- Plusieurs solutions possibles parmi les plus connues:
  - Le service cloud « Onedrive », intégré à Windows, proposé par Microsoft
  - Le service « Google drive » proposé par Google,
  - Dropbox,
  - Le service Google photos, (uniquement pour les photos)
  - Et d'autres comme « Pcloud » par exemple

## Pour disposer d'un cloud:

- Il faut :
  - Un compte chez un hébergeur (Microsoft, Google, etc...) : identifiant/mot de passe
  - Une application sur votre PC
  - Une application sur chaque équipement mobile (téléphone, tablette...) avec lequel vous souhaitez accéder à votre cloud

Il est aussi possible d'accéder au compte sans application, via votre navigateur depuis n'importe quel équipement

# Utilisation d'un cloud (2 modes importants à comprendre)

Votre compte (mon **cloud**) chez un hébergeur  
Accès avec un ID (e-mail) et un mot de passe

Accès possible de n'importe où  
Avec un ordi ou un téléphone  
En utilisant un navigateur et en accédant  
au site (dropbox.com, ou drive.google.com...)

Mettre/consulter/partager des fichiers  
ou des dossiers

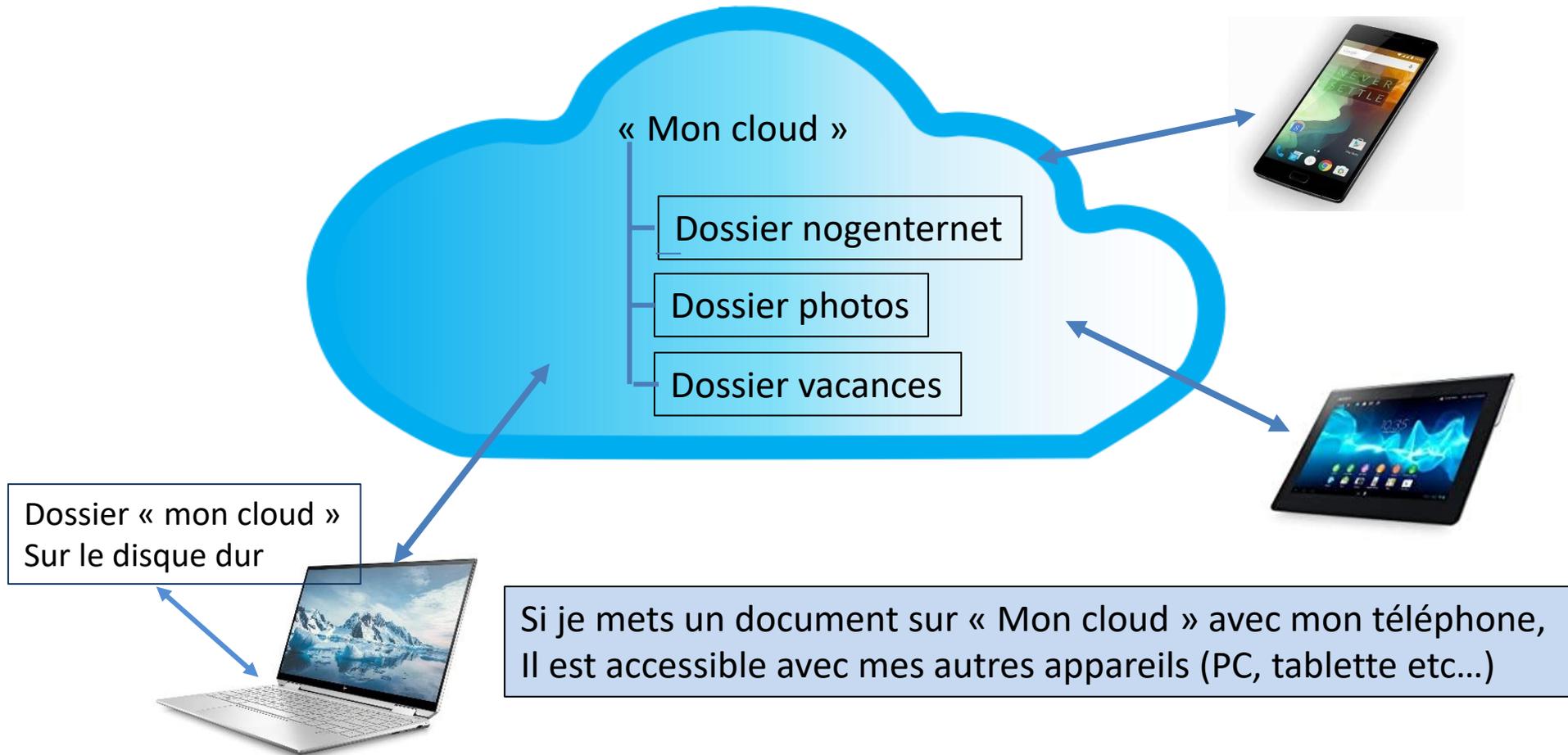
Accès « privilégié » avec une appli  
Pour l'ordinateur, ou le téléphone

Mettre/consulter/partager  
des fichiers ou dossiers  
Configurer le fonctionnement,  
Sauvegardes, synchronisation  
Consultation hors ligne

# Pour créer l'accès à un cloud

- Le principe est le même pour tous les clouds :
  - Ouvrir un compte auprès de l'hébergeur du cloud,
  - Installer un logiciel sur votre PC, et/ou une application sur votre téléphone, (\*)
  - Le programme installé crée (automatiquement après installation) un dossier sur votre disque dur qui sera en lien avec celui de l'hébergeur
- Lorsque vous copiez un fichier dans ce dossier il est automatiquement transmis vers votre cloud (et inversement un fichier mis sur votre cloud est copié dans ce dossier)
  - On fonctionne alors avec « **une synchronisation en ligne** »
- One drive est installé et activé par défaut avec Windows 10
- Google Drive est accessible si vous êtes connecté sur votre compte google

# Utilisation de votre cloud avec vos différents équipements



Pour accéder mes équipements doivent être connectés au compte « Mon cloud »

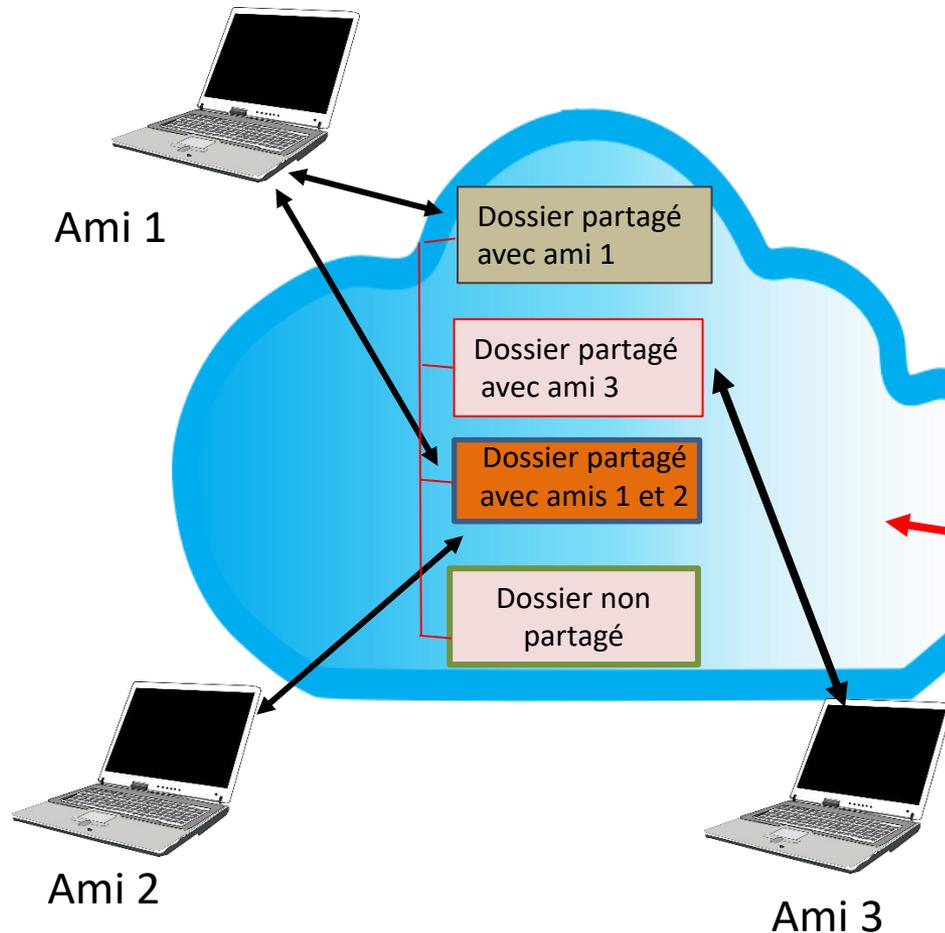
# Exemples d'utilisation

- Vous partez en vacances sans votre PC, mais vous souhaitez avoir accès à certains documents avec votre téléphone (notices, documents médicaux, certificats etc...)
- Vous souhaitez mettre à l'abri certains documents importants hors de chez vous (protection contre le vol, l'incendie, la panne matériel)
- Vous voulez avoir la disponibilité de photos ou de vidéos sur différents appareils, en tous lieux.
- Vous préparez un voyage avec des amis, et vous rassembler tous les documents relatifs à ce voyage dans un répertoire accessible à tous les participants.
- Une association met à la disposition de ses adhérents des documents/programmes d'activités/ cours etc... sans avoir à les diffuser individuellement
- Etc...

# Avantages /limites de l'utilisation des clouds

- Avantages :
  - La sauvegarde automatique de documents
  - La sauvegarde se trouve en dehors de votre PC
  - Le partage des documents avec vos autres équipements (téléphone, tablette, autre PC)
  - Le partage de certains documents/dossiers avec d'autres utilisateurs
  - L'accès à vos documents et ceux partagés avec vous par vos amis, quelque soit votre équipement et n'importe où
- Limites
  - La taille mémoire gratuite de stockage
  - Le nombre d'équipements associés à un compte gratuit (3 pour Dropbox)
  - Les temps de consultation/téléchargements sont liés à la qualité de la ligne internet
  - La protection des données

# Le partage des fichiers/dossiers de votre cloud



Vos équipements ont accès à tous les fichiers/dossiers de votre cloud



Vous choisissez avec qui vous partagez un dossier

# Exemples de partage via un cloud

- Elaboration d'un document à plusieurs,
  - Une personne crée un document, le dépose dans son cloud et le partage avec d'autres personnes
  - Ces personnes peuvent consulter, modifier, enrichir le document
- Partage de photos ou de vidéos
  - Une personne dépose des photos dans son cloud et partage son dossier avec quelques autres personnes
  - Les personnes autorisées peuvent consulter, télécharger les photos et en ajouter

# Quelques clouds

	fournisseur	Stockage gratuit
Dropbox	Dropbox	2Go
Google drive	Google	15 Go *
Onedrive	Microsoft	5Go
Google photos	Google	
Et bien d'autres.....		

(\* ) 15 Go pour Gmail (messagerie)+ Google Drive+ Google photos

# **DROPBOX**





# Dropbox

- Dropbox est un service gratuit qui vous permet d'emporter l'ensemble de vos documents, photos et vidéos n'importe où.
- Aide au démarrage :
  - <https://help.dropbox.com/fr-fr/guide/individual/how-to-use-dropbox#getting-started-in-account>



# Dropbox

- Protection de vos fichiers
  - Les données sont chiffrées
- Récupération des fichiers et historique des versions
  - Restauration possible des fichiers supprimés pendant 30 jours
- Ouverture et modifications possibles des fichiers microsoft office
- Sécurité du compte
  - Possibilité de validation en deux étapes
  - Suivi possible de l'activité du compte
  - Signalement possible d'un fichier suspect



## Démarrer avec Dropbox (phase 1)

- Avec votre PC, ouvrir Chrome, aller sur le site [Dropbox.com](https://dropbox.com)
- Cliquer sur « se connecter » puis créer un compte (e-mail et mot de passe)
- Vous possédez alors un compte « cloud » sur [dropbox.com](https://dropbox.com)



# Créer un compte Dropbox

Cours Nogen'ternet - Google D... Connexion - Dropbox

dropbox.com/login

Essayer Dropbox Business

Dropbox

Télécharger l'application

Dropbox Passwords mémorise vos identifiants de connexion à votre place. Essayer Dropbox Passwords X

Se connecter ou créer un compte

Se connecter avec Google

Se connecter avec Apple

ou

E-mail

Mot de passe

Mémoriser

Se connecter

[Mot de passe oublié ?](#)



Dropbox

- Installation
- Mobile
- Tarifs
- Business
- Enterprise

À propos de Dropbox

- Blog Dropbox
- À propos
- Identité de marque
- Actualités
- Recrutement

Assistance

- Centre d'assistance
- Nous contacter
- Copyright
- Politique en matière de cookies
- Préférences concernant les cookies et CCPA

Communauté

- Parrainages
- Forum
- Twitter
- Facebook
- Développeurs

Français

Taper ici pour rechercher

Il pleut 16:48 08/01/2022



# L'explorateur de votre Dropbox

The screenshot shows the Dropbox web interface with several red callout boxes and arrows pointing to specific features:

- Importer des fichiers ou des dossiers**: Points to the "Importer" button in the top navigation bar.
- Créer un nouveau dossier**: Points to the "Créer" button in the top navigation bar.
- Vos dossiers**: Points to a list of folders including "Captures d'écran", "cours nogenternet Dropbox", "Documents", and "Photos".
- Vos dossiers partagés**: Points to the "Partagé" section in the left sidebar.
- Vos fichiers supprimés**: Points to the "Fichiers supprimés" section in the left sidebar.

The interface also includes a search bar, a "Rechercher" button, and a "Souscrire" button. The bottom of the screen shows a Windows taskbar with various application icons and system information like the date (08/01/2022) and time (16:50).



# Dans un dossier de votre Dropbox

The screenshot shows the Dropbox web interface. The browser address bar displays `dropbox.com/home/cours%20nogenternet%20Dropbox`. The page title is "Dropbox / cours nogenternet Dropbox".

On the left sidebar, the "Tous les fichiers" section is expanded to show the folder "cours nogenternet Drop...".

The main content area features a dashed box with a folder icon and an upward arrow, containing the text: "Faites glisser des fichiers et des dossiers ici pour les transférer." Below this is the link "Ajouter depuis un ordinateur".

Under the heading "Autres actions possibles", there are three options:

- [Découvrez comment organiser ce dossier](#) (with a close icon)
- [Partagez ce dossier](#) avec d'autres personnes (with a close icon)
- [Téléchargez l'application mobile](#) pour importer des fichiers (with a close icon)

On the right sidebar, the "Infos" section shows a folder icon, the text "Vous seul y avez accès", and the "Propriétés" section indicating it is registered in Dropbox and modified on 8/1/2022 at 16:50.

Fin de la première partie

# Exercice cours 1 Dropbox/Excel

# Exercice cours 1

- Créer votre compte Dropbox en suivant la méthode du cours.
- Une fois le compte créé, accéder à votre Dropbox et exercez vous :
  - à créer des répertoires (documents/photos/vidéos)
  - à mettre quelques fichiers qui sont sur votre PC dans ces répertoires

# Exercice cours 1 (suite)

- Vous allez recevoir un mail de Nogenternet vous informant que Nogen'ternet a partagé un dossier avec vous et contenant un lien
- Cliquez sur ce lien pour accéder à ce dossier

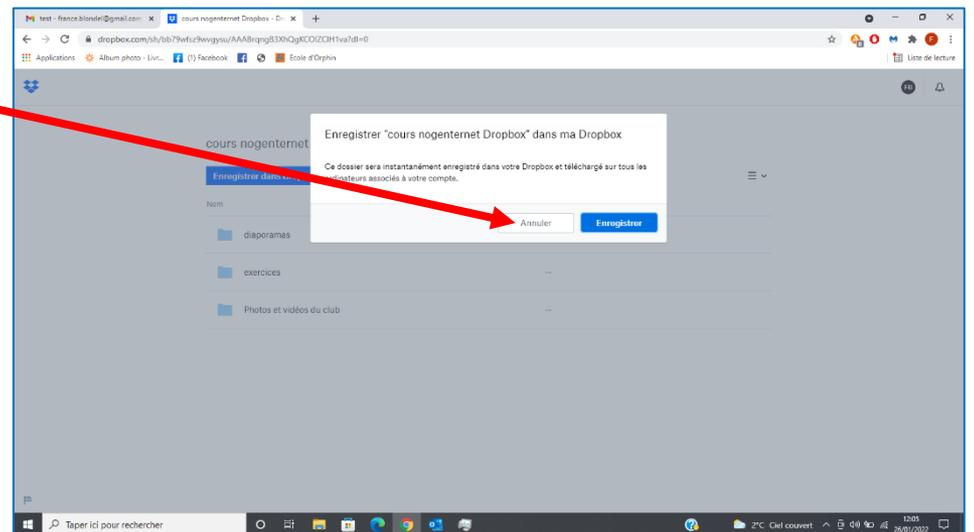
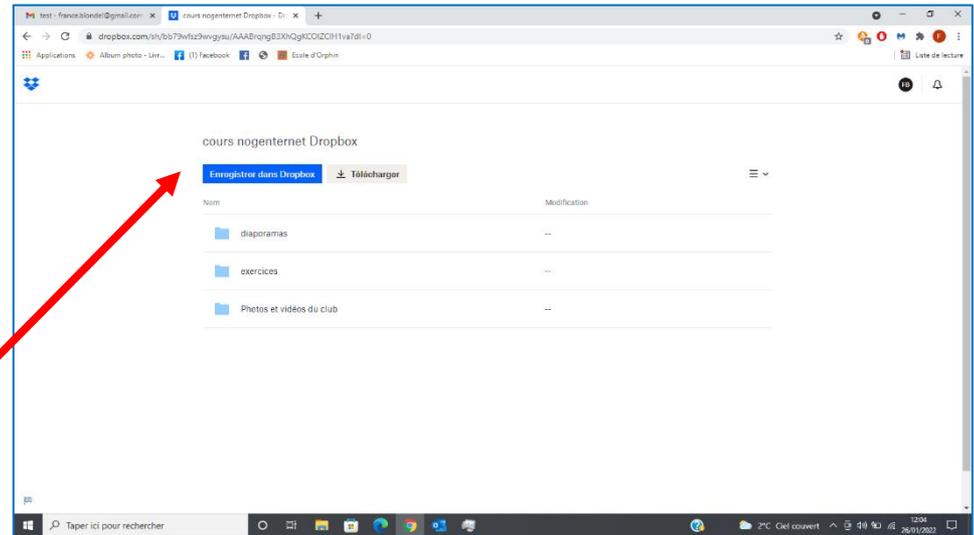
# 1er accès dossier partagé Dropbox

Après avoir cliqué sur le lien

Dropbox s'ouvre et vous  
Accédez au contenu du dossier partagé

Pour enregistrer le dossier partagé  
dans votre Dropbox, cliquez sur  
« enregistrer dans Dropbox »

Puis sur « enregistrer »



# 1er accès dossier partagé Dropbox

The screenshot displays the Dropbox web interface for a user named Françoise Blondel. The browser address bar shows the URL `dropbox.com/h`. The interface includes a search bar with the text "Rechercher" and a "Souscrire" button. A user profile dropdown menu is open, showing the user's name, email, and account status. The "Paramètres" option is highlighted in the menu. The main content area shows "Suggestions d'après votre activité" with several folders and files, and a "Récents" section with a list of recent files and folders. The Windows taskbar at the bottom shows the date and time as 12:13 on 26/01/2022.

test - france.blondel@gmail.com x Accueil - Dropbox x +

dropbox.com/h

Applications Album photo - Livr... (1) Facebook f Ecole d'Orphin Liste de lecture

Dropbox

Rechercher

Souscrire

Accueil

Tous les fichiers

Récents

Favoris

Photos Nouveau

Partagé

Demandes de fichiers

Fichiers supprimés

Accueil

Suggestions d'après votre activité

exercices cours nogent...net Dropbox Photos et vidéos du club diaporamas exercice Drop...urs 1 v1.xlsx

Récents

exercice Dropbox cours 1 v1.xlsx Ouvert il y a 4 minutes - exercices

Photos et vidéos du club Ajouté il y a 6 minutes - cours nogenternet Dropbox

cours nogenternet Dropbox Ajouté il y a 6 minutes - Dropbox

Favoris Masquer

Les éléments que vous ajoutez aux favoris s'affichent ici pour un accès simplifié. [En savoir plus](#)

Confidentialité et mentions légales <https://www.dropbox.com/account>

Taper ici pour rechercher

2°C Ciel couvert 12:13 26/01/2022

# Exercice cours 1 (suite)

- Dans le répertoire « cours nogenternet dropbox », ouvrez le dossier puis ouvrez le dossier « exercices »
- cliquez sur le fichier « exercice Dropbox cours 1 »
- Choisir « Ouvrir dans » puis choisir « Excel »
- Remplir la première ligne libre, sur le modèle de la ligne précédente (respecter les formats)
- Enregistrer et fermer le fichier

*Il est possible de remplir plusieurs lignes si vous le souhaitez (une par jour par exemple)*

# Pour retourner sur Dropbox

- Ouvrez Chrome (connectez vous à votre compte google si ce n'est pas déjà fait)
- Tapez Dropbox.com dans la barre de recherche google
- Ouvrez Dropbox et connectez vous (si ce n'est pas déjà connecté)
- Cliquez sur « partagé » dans le menu vertical à gauche et accéder au dossier « cours nogenternet Dropbox »